

INTENSIVPROGRAMM FÜHRUNG & FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT

KONZEPT

Erfolgreiche Führungskräfte und Spezialisten verstehen es, ihre Mitarbeiter zu motivieren und zu mobilisieren: gemeinsam wird an ehrgeizigen Zielen gearbeitet. Führungskräfte sollten alles daran setzen, sich schrittweise zu herausragenden Leadern zu entwickeln. Denn die meisten Prinzipien für gute Führung sind bekannt, wissenschaftlich untersucht und ihre Wirksamkeit empirisch nachgewiesen.

WARUM TEILNEHMEN?

Mit Hilfe dieses Programms werden Sie in die Lage versetzt, Ihre Führungs-Kompetenz zu erweitern. Sie erkennen, wie gut es Ihnen heute bereits gelingt, andere für Ihre Ziele zu gewinnen. Sie erfahren, welche Motivations-Techniken Sie bereits heute – allenfalls unbewusst – anwenden und wie diese auf Ihr Umfeld wirken. Sie erkennen wie Sie persönlich auftreten und wirken. Nach dem Seminar sollten Sie in der Lage sein,

- Leadership-Techniken einzusetzen
- Ihre Stärken besser nutzen zu können
- andere besser auf ehrgeizige Ziele einzuschwören

TEILNEHMER/INNEN

- Führungskräfte, Projektleiter(innen) und Spezialist(inn)en aus allen Bereichen, die ihre Kompetenz als Führungskraft weiter ausbauen wollen
- Neue Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus dem mittleren Management, die sich konkrete Ideen und Anleitungen für wirkungsvolle Führung holen wollen
- Zukünftige Leader, die sich auf eine Rolle als kompetente Führungskraft vorbereiten wollen

THEMEN

Gesetze der Führungslehre

- Das integrierte Führungskonzept
- Leadership Exzellenz
- Die Kernelemente wirkungsvoller Führung

Resultatorientierte Mitarbeiterführung

- Für gemeinsame Resultate motivieren
- Methoden und Instrumente der Mitarbeiterführung
- Der persönliche Führungsstil

Leadership und Teamführung

- Auf die richtigen Mitarbeiter setzen
- Stärken des Teams nutzen
- Gekonnte Teamführung

Sozialkompetenz

- Souveränität als Führungspersönlichkeit
- Werte vermitteln, Vertrauen aufbauen
- Leistungsbereitschaft erzeugen

Kommunikation und Konflikte

- Kommunikation und Konflikte
- Zielvereinbarung, Lob, Kritik, Qualifikation
- Einstellung, Kündigung, Veränderung

Persönliche Performance

- Selbstmanagement
- Die eigenen Potenziale zur Wirkung bringen
- Die persönliche Führungs-Effizienz optimieren

Überzeugendes Auftreten

- Wie wird man von der Person zur Persönlichkeit?
- Wie sehe ich mich selbst? Wie sehen andere mich?
- Das Gestalten des ersten Eindrucks

DURCHFÜHRUNGEN

Seminarsprache Deutsch

Nr.	Ort	Datum
ZS 5119	Teil 1: Berlin	28. – 31. Januar 2019
	Teil 2: Flims	18. – 20. März 2019
ZS 5129	Teil 1: Wildhaus	11. – 14. März 2019
	Teil 2: Brunnen	25. – 27. März 2019
ZS 5139	Teil 1: Tegernsee	20. – 23. Mai 2019
	Teil 2: Luzern	24. – 26. Juni 2019
ZS 5149	Teil 1: Luzern	27. – 30. August 2019
	Teil 2: Tegernsee	18. – 20. September 2019
ZS 5159	Teil 1: Köln	21. – 24. Oktober 2019
	Teil 2: Frankfurt	02. – 04. Dezember 2019

Seminarsprache Englisch

Nr.	Ort	Datum
ZS 5119-E	Teil 1: Berlin	11. – 14. März 2019
	Teil 2: Berlin	18. – 20. März 2019
ZS 5129-E	Teil 1: Tegernsee	11. – 14. Juni 2019
	Teil 2: Berlin	20. – 22. November 2019
ZS 5139-E	Teil 1: Berlin	07. – 10. Oktober 2019
	Teil 2: Berlin	20. – 22. November 2019

Seminargebühr: CHF 6.500.- / Euro 5.900.-* zzgl. MwSt.

Dauer: 4 + 3 Tage

Anmeldung: www.zsom.ch/zs51 oder Anmeldekarte Seite 131

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs)

ANMELDEKARTE

INTERNETANMELDUNG: WWW.ZSOM.CH

Senden an:
Zürich School of Management
Untere Dorfstrasse 2, CH-8700 Küsnacht / Zürich

E-Mail:
info@zsom.ch

Faxen an:
+41 (0)44 913 15 81

Ich bitte um Bestätigung folgender Anmeldung

Name des Seminars / Programms

Nummer

Datum

Persönliche Daten
Teilnehmer/in

Herr
 Frau

Titel (sofern gewünscht)

Name

Vorname

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Fax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter/innen

bis 200

bis 1000

über 1000

Unterschrift _____

ZSOM JP 2019

ANMELDEKARTE

INTERNETANMELDUNG: WWW.ZSOM.CH

Senden an:
Zürich School of Management
Untere Dorfstrasse 2, CH-8700 Küsnacht / Zürich

E-Mail:
info@zsom.ch

Faxen an:
+41 (0)44 913 15 81

Ich bitte um Bestätigung folgender Anmeldung

Name des Seminars / Programms

Nummer

Datum

Persönliche Daten
Teilnehmer/in

Herr
 Frau

Titel (sofern gewünscht)

Name

Vorname

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Fax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter/innen

bis 200

bis 1000

über 1000

Unterschrift _____

ZSOM JP 2019

ADMINISTRATION, ANREISE, UNTERKUNFT

BERATUNG

Gerne stehen wir Ihnen für eine telefonische Beratung zur Verfügung. Unser Weiterbildungs-Angebot besteht aus Modulen, die optimal aufeinander abgestimmt sind. Daraus entstehen attraktive, praxisnahe Programme, es können aber auch individuelle, mehrjährige Lernpläne für gezielten Fähigkeitsaufbau daraus entwickelt werden. Für alle administrativen oder inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an:

Zürich School of Management

Untere Dorfstrasse 2

CH – 8700 Küsnacht / Zürich

Telefon: 0041 (0)44 913 15 88

Telefax: 0041 (0)44 913 15 81

E-Mail: info@zsom.ch

www.zsom.ch

ANMELDUNG, ANMELDEBESTÄTIGUNG

Ihre Anmeldung nehmen wir per Post, Fax oder Internet entgegen. Anmeldekarten finden Sie auf der gegenüberliegenden Seite. Die Anmeldung per Internet erfolgt über die im Seminarprospekt (unterhalb der Seminarangaben) genannte www-Adresse mit Direktanruf des gewünschten Programms. Per Mail erhalten Sie von uns folgende Unterlagen:

- Die Anmeldebestätigung (sofern noch Plätze frei sind)
- Angaben zu Daten, Ort, Anreise
- Unterkunft

Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Die Rechnung wird Ihnen separat per Post zugestellt.

SEMINARGEBÜHR, HOTEL, TAGESPAUSCHALE

Die in Rechnung gestellte Gebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar oder das Zertifikatsprogramm, nicht hingegen die anfallenden Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Tagespauschale (conference package). Die Mehrwertsteuer wird zusätzlich verrechnet und gesondert ausgewiesen. Die Rechnungsstellung ist in Euro möglich. Informationen zur Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung. Jede(r) Teilnehmer(in) bezahlt, unabhängig von der Seminargebühr und von seiner Hotelreservation, eine Tagespauschale für das «Conference Package». Unsere Veranstaltungen finden in geeigneten Seminarhotels oder in unserem Executive Campus in Küsnacht / Zürich statt. Zusätzlich ausserhalb der Tagespauschale beanspruchte Hotelleistungen müssen direkt an das Hotel bezahlt werden. Die heute international üblichen Tagespauschalen liegen meist bei CHF 80,- bis CHF 110,- pro Tag.

UMBUCHUNG, VERSCHIEBUNG, ÄNDERUNG

Umbuchungen von einer Veranstaltung auf eine andere oder von einer Durchführung auf die nächste sind bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350,- / Euro 300,- möglich. Bis 2 Wochen vor Seminarbeginn kann gegen Bezahlung dieser Umbuchungsgebühr ein Ersatzteilnehmer benannt werden, welcher der Teilnehmerbeschreibung entspricht. Nicht besuchte Seminare oder Seminarteile entfallen entschädigungslos. Eine Seminardurchführung kann mangels Teilnehmern oder aufgrund von höherer Gewalt von uns annulliert werden, ohne dass ein Schaden geltend gemacht werden kann.

INHOUSE WORKSHOPS

Nach Eingang Ihrer Bestellung für ein Seminar aus der Reihe «Workshops» nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf, um das Datum in Abhängigkeit der terminlichen Verfügbarkeit aller Beteiligten zu vereinbaren. Durchführungsort ist unser Executive Campus in 8700 Küsnacht am Zürichsee. Pro Teilnehmer verrechnen wir, zusätzlich zur Seminargebühr, eine Tagespauschale von CHF 90,- pro Person. Darin ist auch das Mittagessen inbegriffen. Auf Wunsch kann die Veranstaltung auch an einem Ort Ihrer Wahl stattfinden. In diesem Fall berechnen wir Ihnen die effektiven Mehrkosten für Anreise und Unterkunft.

STORNIERUNG DER ANMELDUNG

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn für Sie kostenlos möglich, was die Seminargebühr betrifft. Bezüglich Stornokosten des Hotels gelten die Bestimmungen des Hotels resp. Ihrer Hotelbuchung. Wer die Seminarteilnahme 3 Monate bis 6 Wochen vor Seminarbeginn storniert, bezahlt 40% der Seminargebühr als Stornogebühr. Wer 6 Wochen oder weniger vor Seminarbeginn storniert, bezahlt die volle Seminargebühr, hat allerdings die Möglichkeit, bis 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn eine(n) Ersatzteilnehmer(in) zu entsenden.

VERSICHERUNG, HAFTUNGSAUSSCHLUSS, ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Schäden aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation des Seminars oder Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens sind ausschliesslich durch die/den Teilnehmer(in) resp. die uns beauftragende Organisation / Unternehmung selbst zu versichern und abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits, die über den Betrag der bezahlten Seminargebühr hinausgeht, wird wegbedungen. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben zu Inhalt, Termin und Preis verlieren mit dem Erscheinen des jeweils aktuellen Prospekts ihre Gültigkeit.