

ADVANCED STRATEGY – WACHSTUM, GESCHÄFTSMODELLE & DIGITALISIERUNG

KONZEPT

Welche Ausgangslage trifft auf Sie zu?

- Sie wachsen – und wollen Strategie und Wachstum für die nächsten Jahre absichern.
- Sie stagnieren – und wollen Ihren Bereich in Richtung Wachstum und langfristige Überlebensfähigkeit bringen.
- Sie sehen die Trends zur Digitalisierung und wollen die damit verbundenen Chancen nutzen.

In jeder dieser drei Ausgangslagen ist Wissen zu Wachstum, Business Development und neuen Geschäftsmodellen notwendig.

NUTZEN

Wir vermitteln Ihnen das aktuelle, ausgetestete Wissen zu den Themen Wachstum, Business Development, Digitalisierung und neue Geschäftsmodelle. Sie erhalten:

- neuestes Wissen und Impulse, um ihre strategischen Herausforderungen zu meistern
- praxiserprobte Instrumente und Methoden
- Tools, um erfolgreiches Business Development und profitables Wachstum zu praktizieren
- Wissen und Instrumente, um Ihr Geschäftsmodell erfolgreich aufzustellen

TEILNEHMER/INNEN

Das Seminar richtet sich an:

- Leistungsträger, die für Wachstumsziele verantwortlich sind
- Umsatz- oder ergebnisverantwortliche Führungskräfte
- Executives, die über strategische Weichenstellungen entscheiden und neue Wachstumsperspektiven erschliessen wollen
- Verantwortliche für Neugeschäft und Business Development

THEMENSCHWERPUNKTE

Moderne Ansätze zu Wachstum, Business Development und Geschäftsmodellen

- Vorteile einer Phase von Wachstum und Prosperität
- Risiken und Probleme bei andauerndem Wachstum
- Die Bausteine von Geschäftsmodellen
- Die Ressourcen- und Komplexitätsfalle
- Die grossen Herausforderungen

Wachstumsoptionen im bestehenden Geschäft

- Wachstumsdynamik von Branche, Wettbewerb, eigenem Unternehmen
- Kundenbedürfnisse und Kundenprobleme als Basis
- Neue Technologien und Digitalisierung als Treiber der Veränderung
- Die Strategie der Multiplikation als Wachstumstreiber
- Erfolg mit neuen Geschäftsmodellen
- Geschäftsideen entwickeln und bewerten
- Systematisches Innovationsmanagement
- Theorie und Praxis des Einstiegs in neue Geschäftsmodelle

Das Kerngeschäft entwickeln

- Cash wird im Kerngeschäft verdient – dieses muss abgesichert werden
- Im Kerngeschäft schlummern riesige Potenziale
- Strategien, um Kundenpotenziale besser zu nutzen
- Marken nutzen und gekonnt dehnen

Neue Märkte erschliessen

- Neues Wachstum durch Internationalisierung und Digitalisierung
- Kundenbedürfnisse erkennen und auf neue Art befriedigen
- Die höchste Form der Innovation: Märkte erfinden und schaffen

Erfolgreiches Business Development

- Methodisches Vorgehen zum Entwickeln neuer Geschäftsideen
- Wie Verständnis für Fehler, Zeitverzögerungen, Budgetüberschreitungen und Nichteinhaltung von Umsatzerwartungen im New Business Development intern ‚verkauft‘ werden müssen
- Wie Meilensteine auf dem Weg zum Erfolg intern kommuniziert werden müssen
- Change Management und Umsetzung

DURCHFÜHRUNGEN

Seminarsprache Deutsch

Nr.	Ort	Datum
ZS 3619	Berlin	13. – 15. März 2019
ZS 3629	Tegernsee	24. – 26. Juni 2019
ZS 3639	Köln	21. – 23. Oktober 2019

Seminarsprache Englisch

Nr.	Ort	Datum
ZS 3619-E	Frankfurt	18. – 20. März 2019
ZS 3629-E	Frankfurt	23. – 25. September 2019

Seminargebühr: CHF 3.900.- / Euro 3.600.-* zzgl. Mwst.

Dauer: 3 Tage

Anmeldung: www.zsom.ch/zs36 oder Anmeldekarte Seite 131

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs)

ANMELDEKARTE

INTERNETANMELDUNG: WWW.ZSOM.CH

Senden an:
Zürich School of Management
Untere Dorfstrasse 2, CH-8700 Küsnacht / Zürich

E-Mail:
info@zsom.ch

Faxen an:
+41 (0)44 913 15 81

Ich bitte um Bestätigung folgender Anmeldung

Name des Seminars / Programms

Nummer

Datum

**Persönliche Daten
Teilnehmer/in**

Herr
 Frau

Titel (sofern gewünscht)

Name

Vorname

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Fax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter/innen

bis 200

bis 1000

über 1000

Unterschrift _____

ZSOM JP 2019

ANMELDEKARTE

INTERNETANMELDUNG: WWW.ZSOM.CH

Senden an:
Zürich School of Management
Untere Dorfstrasse 2, CH-8700 Küsnacht / Zürich

E-Mail:
info@zsom.ch

Faxen an:
+41 (0)44 913 15 81

Ich bitte um Bestätigung folgender Anmeldung

Name des Seminars / Programms

Nummer

Datum

**Persönliche Daten
Teilnehmer/in**

Herr
 Frau

Titel (sofern gewünscht)

Name

Vorname

Firma

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Fax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter/innen

bis 200

bis 1000

über 1000

Unterschrift _____

ZSOM JP 2019

ADMINISTRATION, ANREISE, UNTERKUNFT

BERATUNG

Gerne stehen wir Ihnen für eine telefonische Beratung zur Verfügung. Unser Weiterbildungs-Angebot besteht aus Modulen, die optimal aufeinander abgestimmt sind. Daraus entstehen attraktive, praxisnahe Programme, es können aber auch individuelle, mehrjährige Lernpläne für gezielten Fähigkeitsaufbau daraus entwickelt werden. Für alle administrativen oder inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an:

Zürich School of Management

Untere Dorfstrasse 2

CH – 8700 Küsnacht / Zürich

Telefon: 0041 (0)44 913 15 88

Telefax: 0041 (0)44 913 15 81

E-Mail: info@zsom.ch

www.zsom.ch

ANMELDUNG, ANMELDEBESTÄTIGUNG

Ihre Anmeldung nehmen wir per Post, Fax oder Internet entgegen. Anmeldekarten finden Sie auf der gegenüberliegenden Seite. Die Anmeldung per Internet erfolgt über die im Seminarprospekt (unterhalb der Seminarangaben) genannte www-Adresse mit Direktanruf des gewünschten Programms. Per Mail erhalten Sie von uns folgende Unterlagen:

- Die Anmeldebestätigung (sofern noch Plätze frei sind)
- Angaben zu Daten, Ort, Anreise
- Unterkunft

Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Die Rechnung wird Ihnen separat per Post zugestellt.

SEMINARGEBÜHR, HOTEL, TAGESPAUSCHALE

Die in Rechnung gestellte Gebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar oder das Zertifikatsprogramm, nicht hingegen die anfallenden Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Tagespauschale (conference package). Die Mehrwertsteuer wird zusätzlich verrechnet und gesondert ausgewiesen. Die Rechnungsstellung ist in Euro möglich. Informationen zur Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung. Jede(r) Teilnehmer(in) bezahlt, unabhängig von der Seminargebühr und von seiner Hotelreservation, eine Tagespauschale für das «Conference Package». Unsere Veranstaltungen finden in geeigneten Seminarhotels oder in unserem Executive Campus in Küsnacht / Zürich statt. Zusätzlich ausserhalb der Tagespauschale beanspruchte Hotelleistungen müssen direkt an das Hotel bezahlt werden. Die heute international üblichen Tagespauschalen liegen meist bei CHF 80,- bis CHF 110,- pro Tag.

UMBUCHUNG, VERSCHIEBUNG, ÄNDERUNG

Umbuchungen von einer Veranstaltung auf eine andere oder von einer Durchführung auf die nächste sind bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350,- / Euro 300,- möglich. Bis 2 Wochen vor Seminarbeginn kann gegen Bezahlung dieser Umbuchungsgebühr ein Ersatzteilnehmer benannt werden, welcher der Teilnehmerbeschreibung entspricht. Nicht besuchte Seminare oder Seminarteile entfallen entschädigungslos. Eine Seminardurchführung kann mangels Teilnehmern oder aufgrund von höherer Gewalt von uns annulliert werden, ohne dass ein Schaden geltend gemacht werden kann.

INHOUSE WORKSHOPS

Nach Eingang Ihrer Bestellung für ein Seminar aus der Reihe «Workshops» nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf, um das Datum in Abhängigkeit der terminlichen Verfügbarkeit aller Beteiligten zu vereinbaren. Durchführungsort ist unser Executive Campus in 8700 Küsnacht am Zürichsee. Pro Teilnehmer verrechnen wir, zusätzlich zur Seminargebühr, eine Tagespauschale von CHF 90,- pro Person. Darin ist auch das Mittagessen inbegriffen. Auf Wunsch kann die Veranstaltung auch an einem Ort Ihrer Wahl stattfinden. In diesem Fall berechnen wir Ihnen die effektiven Mehrkosten für Anreise und Unterkunft.

STORNIERUNG DER ANMELDUNG

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn für Sie kostenlos möglich, was die Seminargebühr betrifft. Bezüglich Stornokosten des Hotels gelten die Bestimmungen des Hotels resp. Ihrer Hotelbuchung. Wer die Seminarteilnahme 3 Monate bis 6 Wochen vor Seminarbeginn storniert, bezahlt 40% der Seminargebühr als Stornogebühr. Wer 6 Wochen oder weniger vor Seminarbeginn storniert, bezahlt die volle Seminargebühr, hat allerdings die Möglichkeit, bis 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn eine(n) Ersatzteilnehmer(in) zu entsenden.

VERSICHERUNG, HAFTUNGSAUSSCHLUSS, ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Schäden aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation des Seminars oder Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens sind ausschliesslich durch die/den Teilnehmer(in) resp. die uns beauftragende Organisation / Unternehmung selbst zu versichern und abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits, die über den Betrag der bezahlten Seminargebühr hinausgeht, wird wegbedungen. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben zu Inhalt, Termin und Preis verlieren mit dem Erscheinen des jeweils aktuellen Prospekts ihre Gültigkeit.