



# DIPLOMZERTIFIKATS-PROGRAMME

## **Diploma oder MBA?**

Für viele Führungskräfte, die sich in Management weiterbilden oder qualifizieren wollen, ist ein MBA-Studium die falsche Wahl. Warum sollen Sie sich einem vorgegebenen, strikten Programm-Diktat unterwerfen, das vorschreibt, was geprüft und daher gelernt werden muss? Und zudem: Nicht für jede und jeden ist es sinnvoll, ein bis zwei Jahre in ein Studium mit universitärem Abschluss zu investieren.

## **Praxisnähe: Zertifikatsprogramme**

Als Alternative für alle, die ihre Lernschwerpunkte selbst bestimmen wollen und höchsten Nutzen für die berufliche Praxis suchen, sind die Zertifikate der Zürich School of Management die richtige Wahl. Mit höchster zeitlicher Flexibilität und einem Abschluss, der belegt, dass Sie sich mit klarem Fokus auf Ihre berufliche Weiterentwicklung engagieren.

## **Berufsbegleitend**

Aktuelles Wissen zu gutem Management erwerben Sie bei der Zürich School of Management, ohne Ihren Beruf oder Ihre Familie in dieser Zeit vernachlässigen zu müssen. Die Frequenz Ihres Engagements können Sie je nach Situation variieren. Denn oft ergeben sich im Verlauf des Zertifikatsprogramms berufliche oder private Herausforderungen, die eine Änderung des Zeitplans erfordern. Weitere Zertifikatsprogramme finden Sie online.

Die Business School für Führungskräfte  
Zürich School of Management  
Untere Dorfstrasse 2  
CH-8700 Küsnacht / Zürich

Telefon +41 (0)44 913 15 88  
Telefax +41 (0)44 913 15 81  
info@zsom.ch

[www.zsom.ch](http://www.zsom.ch)

# DIPLOMZERTIFIKATS-PROGRAMME

Programm	Nutzen/Zielgruppe	Dauer	Präsenztage
<b>CEO Diplomzertifikat ZSoM</b>	Qualifizierung für eine Position als CEO, Vorstand oder für die oberste Managementebene.	6 – 12 Monate	19 Tage
<b>Geschäftsführer Diplomzertifikat ZSoM</b>	Vorbereitung auf eine Funktion als Mitglied der Geschäftsleitung.	6 – 12 Monate	18 Tage
<b>Executive Manager Diplomzertifikat ZSoM</b>	Qualifiziert für den Aufstieg in eine Executive-Funktion.	6 – 12 Monate	16 Tage
<b>General Manager Diplomzertifikat ZSoM</b>	Bereitet auf eine General Management-Funktion vor.	6 – 12 Monate	18 Tage
<b>Diplomzertifikat Entrepreneurship ZSoM</b>	Macht aus talentierten Mitarbeitern unternehmerisch denkende Führungskräfte.	6 – 12 Monate	19 Tage
<b>Bereichsleiter Diplomzertifikat ZSoM</b>	Qualifiziert für die resultatorientierte Führung eines Bereichs.	6 – 12 Monate	16 Tage
<b>Abteilungsleiter Diplomzertifikat ZSoM</b>	Sie lernen, eine Abteilung zu führen.	6 – 12 Monate	16 Tage
<b>Teamleiter Diplomzertifikat ZSoM</b>	Bereitet auf die Funktion eines Teamleiters vor.	6 – 12 Monate	15 Tage
<b>Marketing &amp; Verkaufsleiter Diplomzertifikat ZSoM</b>	Vermittelt Kompetenzen für die Funktion Marketing-/Verkaufsleiter.	6 – 12 Monate	18 Tage
<b>Produktmanager Diplomzertifikat ZSoM</b>	Sie qualifizieren sich für die Funktion "Produkt-Manager".	6 – 12 Monate	17 Tage
<b>Account Manager Diplomzertifikat ZSoM</b>	Unterstützt den Aufstieg zum Account Manager.	6 – 12 Monate	15 Tage
<b>Business Development Manager Diplomzertifikat ZSoM</b>	Qualifiziert für die Funktion "Business Development Manager".	6 – 12 Monate	16 Tage
<b>Human Resources Diplomzertifikat ZSoM</b>	Gibt Human Resources Manager die Gesamtperspektive über wirkungsvolles Management.	6 – 12 Monate	15 Tage
<b>Strategischer Controller Diplomzertifikat ZSoM</b>	Erweitert die Kompetenz in Richtung "Strategischen Controller".	6 – 12 Monate	15 Tage

# CEO DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

## ANFORDERUNGEN

Der gesamtverantwortliche CEO, Vorstandsvorsitzende oder Direktionspräsident ist für das Erreichen der operativen und strategischen Resultate des Unternehmens zuständig. Er setzt Ziele, gibt Richtung und Leitplanken vor, prägt Werte und Kultur. Er entwickelt Fähigkeiten, Motivation, Kernkompetenzen. Er versteht es, mit einem hochkarätigen Management Team überdurchschnittliche Leistungen zu erbringen. Zu seinen Leader-Qualitäten gehört der professionelle Umgang mit Eignern, Vorstandskollegen, Mitarbeitern und der Öffentlichkeit. Seine strategischen Fähigkeiten nutzt er, um starke und rentable Marktpositionen auch im harten Wettbewerbsumfeld aufzubauen und zu sichern. Dank seiner unternehmerischen Weitsicht fördert er Innovation und neue Geschäftsmodelle und schafft so neue Gewinnpotentiale in den Märkten der Zukunft. Er kennt die Bedeutung von Strukturen und Prozessen und versteht es, die Produktivität immer wieder zu optimieren. Er nutzt die Möglichkeit der finanziellen Führung und des Controllings. Das Resultat dieses «winning spirit» sind hoher Customer Value, steigende Rentabilität, nachhaltige Entwicklung des Unternehmenswerts sowie leistungsstarke und motivierte Mitarbeiter(innen).

## CEO DIPLOMZERTIFIKAT ZSOM

Dieses Programm vermittelt im Verlauf von 6 – 12 Monaten die Kompetenzen und Fähigkeiten, die für eine Position als CEO, Vorstandsvorsitzender oder Direktionspräsident nötig sind.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisbezogene Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 19 Seminartage, verteilt auf 5 Durchführungen, bestehend aus:

- CEO- und Top Management Seminar
- Strategisches Management
- Finanzmanagement
- Kommunikation und Verhandlung
- Executive Leadership
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und, sofern erwünscht, Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «CEO Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****CEO- und Top Management Seminar**

- Unternehmerische Gesamtführung
- Total Quality Management
- Marken und Reputation Management
- Den Unternehmenswert steuern

**Unternehmensstrategie**

- Prinzipien der strategischen Führung
- Strategische Lage und Handlungsbedarf
- Strategische Optionen und Strategie-Design
- Strukturen, Prozesse, Kernkompetenzen, Kultur
- Instrumente zur Steuerung des Umsetzungserfolgs

**Advanced Finance**

- Integriertes Finanzmanagement
- Finanzielle Erfolge planen
- Finanzielle Resultate erreichen
- Executive Performance Management
- Controlling als Führungsaufgabe

**Executive Leadership**

- Erfolg dank Menschen
- Spitzenleistungen bewirken
- Wirkungsvolle Teamführung
- Das Führungsverhalten optimieren
- Soziale Kompetenz als Stärke

**Kommunikation und Verhandlung**

- Wirkungsvolle Steuerung der Reputation nach Aussen
- Kommunikation und Verhandlung
- Interne Kommunikation

**VERTIEFUNG**

Je nach Bedarf haben Sie die Möglichkeit, weitere individuell gewählte Kleingruppen-Seminare im Coaching Center Küsnacht / Zürich zu belegen.

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ10
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	19 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 99
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88
Teilnahmegebühr:	Euro 18.000,- CHF 23.400,- zzgl. MwSt.



# GENERAL MANAGER DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

## ANFORDERUNGEN

Der berufliche Aufstieg in eine Funktion mit General Management Verantwortung setzt ein ganzheitliches Management-Wissen voraus. Zusätzlich zu den bereits vorhandenen Fähigkeiten des Spezialisten wird ein profundes Wissen über das Funktionieren moderner Organisationen benötigt. Die Gesetzmässigkeiten und Wirkungsmechanismen für professionelles Management müssen in das Entscheidungs- und Führungsverhalten einfließen. Moderne Management-Methoden und Instrumente müssen zum selbstverständlichen «Handwerkszeug» des General-Managers werden. Fachliche Lücken sind zu schliessen: Der Ingenieur erkennt die Möglichkeit des Marketings. Der Biologe lernt, landesspezifische Strategien und Verkaufskonzepte zu beurteilen. Der Verkaufsleiter versteht die Zusammenhänge zwischen Marktanteilen, Umsatzwachstum, Kapitalintensität und Rentabilität. Und alle zusammen erkennen, wie schwierig es ist, Veränderungen nicht nur zu planen, sondern effektiv durchzusetzen, was es bedeutet, Menschen in eine bestimmte Richtung zu führen und gemeinsam im Team erstklassige Resultate zu erreichen.

## GENERAL MANAGER DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Das Programm vermittelt im Verlauf von 6 – 12 Monaten umfassendes Wissen zu den zentralen Themen des professionellen Managements und qualifiziert für die Übernahme einer General Management Funktion.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 18 Seminartage, verteilt auf 5 Durchführungen, bestehend aus:

- General Management und Strategie
- Finanzielle Führung
- Wertorientiertes Finanzmanagement
- Advanced Marketing
- Persönliches Auftreten und Wirken
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «General Manager Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****General Management und Strategie**

- Wie Unternehmen ganzheitlich zu führen sind
- Wie die beste Strategie bestimmt wird
- Wie die Positionierung am Markt erfolgt
- Wie finanzielle Resultate geplant werden
- Wie Wachstum aus eigener Kraft und durch Zukäufe realisiert wird

**Wertorientiertes Finanzmanagement und Controlling**

- Wertorientierte Führung
- Ergebnis- und Performance-Management
- Die Instrumente zur Steuerung

**Finanzielle Führung, Ergebnismanagement**

- Gesamtsystematik der finanziellen Führung
- Rentabilitäts- und Wertmanagement
- Finanzierung
- Mergers & Acquisitions, Fusionen

**Advanced Marketing**

- Marketing-Analysen
- Kundensegmentierung, Kundenbedürfnisse, Kundennutzen
- Den Markterfolg planen, Positionierung, Marke
- Marketing Mix und Marktbearbeitung
- Erfolg im Verkauf

**Persönliches Auftreten und Wirken**

- Souverän Auftreten
- Überzeugen und Wirken
- Training spezieller Situationen

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ21
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	18 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 99
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 15.900,-  
CHF 19.100,-  
zzgl. MwSt.



# GESCHÄFTSFÜHRER DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

100

## ANFORDERUNGEN

Als Mitglied der Geschäftsleitung wird man Teil eines Teams, das für das Wohlergehen der Gesamtunternehmung zuständig ist. Meist teilen sich die GL-Mitglieder (resp. Vorstände) die Verantwortung für Funktionsbereiche oder Geschäftsfelder. Mit der Konsequenz, dass zusätzlich zur Verantwortung für die Gesamtunternehmung auch ein «Revierdenken» für den eigenen Bereich entsteht. Wer als Mitglied der Geschäftsleitung erfolgreich sein will, muss beide Interessen unter einen Hut bringen können; muss das Gesamte steuern und seinen Teilbereich optimieren; muss Unternehmens- und Bereichsstrategie in Übereinstimmung bringen; muss aber auch die berechtigten Interessen seines Bereichs im Geschäftsleitungs-Gremium durchsetzen können. Dies alles erfordert fachliche Kompetenz und persönliche Souveränität. Fachliche Kompetenz in Themen wie Strategie, Marketing, Finanzen, Performance, Prozessen, Strukturen, Controlling. Persönliche Kompetenzen in Themen wie Leadership, Krisenmanagement, Führungsverhalten, Umgang mit Konflikten, Motivation, Change Management und Umsetzungsstärke.

## GESCHÄFTSFÜHRER DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Mit diesem Programm qualifizieren Sie sich im Verlauf von 6 – 12 Monaten für die Übernahme einer Funktion als Mitglied der Geschäftsleitung resp. des Vorstands einer Unternehmung oder Institution.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisbezogene Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 18 Seminartage, verteilt auf 5 Durchführungen, bestehend aus:

- Strategisches Management
- General Management
- Wertorientiertes Finanzmanagement
- Führungskompetenz
- Kommunizieren und Verhandeln
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Geschäftsführer Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Strategisches Management**

- Strategische Entscheidungen des Geschäftsführers: Das Strategie System
- Strategien zur Steigerung des Erfolgs
- Zukunftssicherung mit Innovationen
- Strukturen, Systeme und Prozesse gestalten
- Instrumente zur Umsetzung strategischer Entscheidungen

**General Management**

- Rentables Wachstum mit neuen Geschäftsmodellen
- Technologische Diskontinuitäten und Technologiewandel
- Marketing Management
- Die finanzielle Führungsaufgabe
- Integriertes Gewinnmanagement

**Wertorientiertes Finanzmanagement**

- Performance Management
- Wertmanagement und Wertsteigerung
- Instrumente zur Steuerung, Controlling

**Führungs-Kompetenz**

- Erfolg dank Führung
- Persönliche Stärken als Führungspersönlichkeit
- Führungskompetenzen nutzen und einsetzen

**Kommunizieren und Verhandeln**

- Kommunikation nach innen und aussen
- Wirkungsvoll kommunizieren, Medientraining

**VERTIEFUNG**

Je nach Bedarf haben Sie die Möglichkeit, weitere, individuell gewählte Kleingruppen-Seminare im Coaching Center Küsnacht / Zürich zu belegen.

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ11
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	18 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88
Teilnahmegebühr:	Euro 17.000,- CHF 22.100,- zzgl. Mwst.





# EXECUTIVE MANAGER DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

102

## ANFORDERUNGEN

Wer ins Executive Management aufsteigen will, sucht die Verantwortung für Ergebnisse. Operativ wie strategisch. Dies mit dem Ziel, ein Profit Center, einen Geschäftsbereich, ein bestehendes Projekt oder eine grosse Abteilung eigenständig und resultatorientiert zu führen. Executive Manager sind Leistungsträger. Ihnen obliegt es, einen entscheidenden Beitrag an das Erreichen der Unternehmensziele beizusteuern. Im Rahmen der operativen Ebene tragen sie Führungs-, Umsatz- und Ergebnisverantwortung. Budgetvereinbarung, laufende Ergebnisdiskussion mit den Abteilungsleitern, aber auch aktive Kundenbetreuung und Akquisition grosser Kunden oder Aufträge gehören zu dieser Funktion. Auf der strategischen Ebene engagieren sie sich für die Sicherung der bestehenden Marktposition, für den Ausbau der Marktanteile, das Gewinnen neuer Kunden und für die Expansion in neue Zielgruppen, geografische Märkte und zusätzliche Vertriebskanäle. Sie verstehen es, neue Geschäftspotenziale zu erkennen und dank Innovationen zu nutzen. Sie betreiben aktives Business Development und erschliessen neue Märkte. Dies alles unter Beachtung der Ergebnis- und Rentabilitätsziele und mit einem motivierenden, modernen Gesetzen der Führungslehre entsprechenden Leader-Verhalten.

## EXECUTIVE MANAGER DIPLOMZERTIFIKAT ZSOM

Das berufsbegleitend in 6 – 12 Monaten zu durchlaufende Programm qualifiziert für den Aufstieg in Executive Funktionen in bedeutenden Unternehmen und Institutionen.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisbezogene Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 16 Seminartage, verteilt auf 5 Durchführungen, bestehend aus:

- Corporate Strategy und Geschäftsstrategien
- Marketing, Verkaufs- und Vertriebsmanagement
- Finanzielle Ergebnisse erreichen
- Soziale Kompetenz und Führung
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Executive Manager Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Corporate Strategy und Geschäftsstrategien**

- Empirische Gesetze der Strategieforschung
- Unternehmenspolitische Leitplanken, Corporate Strategy
- Strategien für Geschäftsfelder und Business Units
- Funktionsbereichs-Strategien
- Den strategischen Wandel umsetzen

**Marketing- und Verkaufsmanagement**

- Die Bausteine für Markterfolg
- Strategisches Marketing Management
- Aufbau und Nutzen von starken Marktpositionen
- Instrumente des Marketings gekonnt einsetzen
- Erfolg am Verkaufspunkt

**Finanzielle Ergebnisse erreichen**

- Gesamtsystematik der finanziellen Führung
- Rentabilitäts- und Wertmanagement
- Finanzierung
- Mergers & Acquisitions, Fusionen
- Controlling für Executives

**Soziale Kompetenz und Führung**

- Kernkompetenzen erfolgreicher Leader
- Das persönliche Stärkenprofil als Führungskraft
- Führungskompetenz und Führungsrollen
- Executive Leadership
- Change Management
- Führungstraining

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ20
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	16 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 15.900,-  
CHF 20.600,-  
zzgl. MwSt.



# DIPLOMZERTIFIKAT ENTREPRENEURSHIP ZSoM

104

## ANFORDERUNGEN

Unternehmer-Persönlichkeiten braucht jede Organisation. Meist hat man eher zuwenig als zu viele von ihnen. Das Resultat: Viele gute Geschäftsideen können nicht genutzt werden, weil personelle Kompetenz im laufenden Geschäft gebunden ist und keine Entrepreneure für die neuen Aufgaben vorhanden sind. Wer in unserer schnelllebigen Zeit erst mit der Suche nach professionellen Ressourcen beginnt, wenn eine Aufbaustrategie erarbeitet und verabschiedet ist, verliert wertvolle Zeit. Anstatt mit Hochdruck das Projekt zu starten, muss am Arbeitsmarkt gesucht und selektioniert werden, mit der Einarbeitungszeit geht dann weitere wertvolle Zeit verloren. Erfolgreiche Unternehmen investieren daher vorausschauend in ihre Entrepreneure. Sie identifizieren mögliche Unternehmer-Persönlichkeiten aus einem Kreis von «High Potentials» und sorgen frühzeitig für einen «Stand-by-Pool» an dynamischen Nachwuchs-Managern, die auf ihre Bewährungschancen warten. Kommt dann diese Chance – und meist kommt sie plötzlich – so gilt es, optimal darauf vorbereitet zu sein und die Rolle des Entrepreneurs mit aller Kompetenz einnehmen zu können.

## DIPLOMZERTIFIKAT ENTREPRENEURSHIP ZSoM

Mit diesem Programm werden im Verlauf von 6 – 12 Monaten aus hochtalentierten Mitarbeitern unternehmerisch denkende und fachkundige Führungskräfte, die mit Pionier und Aufbau-Funktionen beauftragt werden können.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 19 Seminartage, verteilt auf 5 Durchführungen, bestehend aus:

- General Management
- Finanzielle Ergebnissteuerung
- Führungskompetenz
- Geschicktes Verhandeln
- Persönliches Auftreten
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und, sofern erwünscht, Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Diplomzertifikat Entrepreneurship ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****General Management**

- Professionelles Management: Die Benchmarks
- Systematik und Instrumente des Strategischen Managements
- Erfolg dank Führung
- Persönliches Führungsverhalten
- Wirkungsvoll kommunizieren
- Gewinn- und Rentabilitätsziele erreichen
- Die Instrumente des Controllings einsetzen
- Markterfolg steuern

**Finanzielle Ergebnissteuerung**

- Finanz- und Rechnungswesen
- Gewinn, Cash flow, Umsatz- und Kapitalrendite: Wie können finanzielle Ziele erreicht werden?
- Gewinn, Cash flow, Umsatz- und Kapitalrendite: Wie können finanzielle Ziele erreicht werden?
- Controlling

**Führungskompetenz**

- Resultatorientiertes Führungsverhalten
- Mitarbeiter für Leistung motivieren
- Führungstraining

**Geschicktes Verhandeln, Kommunikation**

- Psychologische Grundlagen
- Verhandlungstraining: Sich selbst kennenlernen
- Verhandlungstraining: Stärken nutzen, Fehler vermeiden

**Persönliches Auftreten**

- Die überzeugende Führungspersönlichkeit
- Auftreten und Wirken
- Sich selbst sein

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ23
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	19 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 17.000,-  
CHF 22.100,-  
zzgl. MwSt.



# BEREICHSLEITER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

106

## ANFORDERUNGEN

Wer mit der Leitung eines Bereichs beauftragt wird, übernimmt eine bedeutende Funktion: Nur wenn der Bereich als Teil des Ganzen verstanden und geführt wird, kann er zur Gesamtleistung der Unternehmung beitragen. Effektive Bereichsmanager sind somit besonders gefordert: Als Spezialisten und Fachverantwortliche optimieren sie ihr Spezialgebiet, als Generalisten denken sie prozess orientiert und ermöglichen Kundennähe, Kosteneffizienz, Schnelligkeit, Transparenz und Führbarkeit sowie die Umsetzung der von der Geschäftsleitung vorgegebenen Strategien. Wirkungsvolle Bereichsleiter vermeiden Revierdenken. Sie grenzen nicht ab, sondern integrieren ihren Bereich in das gesamte Wirkungsgefüge. Wo nötig und im Gesamtinteresse, verstehen sie es jedoch, sich bei Kollegen und Verantwortlichen für ihren Bereich durchzusetzen. Sie optimieren laufend Produktivität und Kosten; steuern die Zufriedenheit der internen und externen Kunden; bauen neue Mitarbeiter auf und führen situativ, weit oder eng, mit Freiraum oder straffer Kontrolle. Ihre unternehmerische Grundhaltung entspringt einem klaren Rollenverständnis: Sie sind es, die aus Konzepten und Plänen konkrete Resultate werden lassen. Sie sind am Ort des Geschehens, wo es darauf ankommt, Fähigkeiten und Wettbewerbsvorteile in Produktivität und Kundennutzen zu transferieren.

## BEREICHSLEITER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Das Programm vermittelt im Verlauf von 6 – 12 Monaten berufsbegleitend jene Wissensbestandteile, die nötig sind, um einen Bereich, bestehend aus Abteilungen und Teams, ganzheitlich und resultatorientiert führen zu können.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 16 Seminartage, verteilt auf 5 Durchführungen, bestehend aus

- General Management
- Performance Management und Finanzen
- Persönliche Führungskompetenz
- Kommunikation und Verhandlung
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Bereichsleiter/in Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****General Management**

- Ganzheitliche Unternehmensführung
- Unternehmensbereiche strategisch führen
- Kundenorientierung und Kundenfocus
- Cost Centers und Profit Centers steuern
- Den geforderten Beitrag zur finanziellen Resultaterzielung leisten

**Performance Management und Finanzen**

- Finanzielle Führung
- Produktivität und Effizienz steigern
- Gewinne optimieren

**Persönliche Führungskompetenz**

- Führungskompetenz als Erfolgsfaktor
- Führungstraining: Sich selbst kennen
- Führungstraining: Stärken entwickeln und einsetzen

**Kommunikation, Verhandlung**

- Wirkungsvoll kommunizieren
- Die Sprache als Instrument der Führung nutzen
- Gekonnt verhandeln

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ30
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	16 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 12.900,-  
CHF 16.800,-  
zzgl. MwSt.



# ABTEILUNGSLEITER/IN

## DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

108

### ANFORDERUNGEN

Effizienter ausführen – mehr führen. So könnte das Leitmotiv einer Karriere als Abteilungsleiter/in benannt werden. Wer diese Position erreichen will, muss nicht selten einen entscheidenden Wandel vollziehen: Vom operativ Tätigen zum wirkungsvoll Führenden; von der Mentalität «ich mache alles selbst» zum Delegieren; von sich selbst in Position bringen zum andere zum Erfolg führen. Vom Einzelkämpfer zum Teamplayer. Und selbst wenn Sie diese Fähigkeiten schon mitbringen, so erfordert doch die erweiterte Aufgabe neue Kenntnisse und Fähigkeiten rund um das Thema Führung und Leadership. Denn als Abteilungsleiter geht es darum, überdurchschnittliche Resultate dank engagierter Mitarbeiter zu erreichen. Dazu benötigte Fähigkeiten sind: die richtigen Mitarbeiter einstellen; Werte und Stossrichtungen der Unternehmung vermitteln; Ziele vereinbaren; deren Umsetzung fördern, coachen, kontrollieren; Mitarbeitergespräche führen, qualifizieren, loben; Konflikte austragen, Leistungen einfordern. Die daraus entstehende Motivation ist dann als Umsetzungskraft fokussiert einzusetzen: für mehr Kundennutzen, mehr Qualität, mehr Produktivität, mehr Rentabilität.

### ABTEILUNGSLEITER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Dieses Programm vermittelt in 6 – 12 Monaten die Kompetenzen und Fähigkeiten, die Sie für die Führung einer Abteilung in einem Unternehmen benötigen.

### ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

### SEMINAR-MODULE

Total 16 Seminartage, verteilt auf 4 Durchführungen, bestehend aus:

- Ganzheitliches Management
- Mitarbeiterführung und Kommunikation
- Die finanzielle Führung
- Auftreten und Wirken
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

### STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

### PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

### ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Abteilungsleiter/in Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Ganzheitliches Management**

- Das Denken in Zusammenhängen
- Strategische Konzepte stufengerecht umsetzen
- Strukturen und Effizienz in Prozessen
- Kundenorientierung und Kundenzufriedenheit
- Die Bausteine eines Marketing Konzepts

**Mitarbeiterführung und Kommunikation**

- Human Resources Management
- Effizienzsteigernde Mitarbeiterführung
- Die eigene Führungspersönlichkeit
- Gesprächsführung im Führungsprozess
- Führungsmethoden zur Optimierung der Führungsleistung

**Die finanzielle Führung**

- Planung und Budgetierung
- Kostenmanagement
- Einflussmöglichkeiten auf finanzielle Resultate
- Führen mit Leistungs-Kennzahlen
- Mit Controlling Instrumenten kompetent umgehen

**Auftreten und Wirken**

- Persönliches Auftreten
- Überzeugend wirken
- Kommunizieren und Überzeugen
- Vertrauen und Gefolgschaft

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ31
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	16 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 11.900,-  
CHF 15.500,-  
zzgl. MwSt.





# TEAMLEITER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

110

## ANFORDERUNGEN

Sie sind eine Nachwuchskraft. Ihr berufliches Ziel: Die Leitung eines Teams. Als Teamleiter/in werden Sie zur Führungskraft. Sie sind dann nicht mehr primär nur für Ihre eigene Leistung und Produktivität verantwortlich. Ins Zentrum der Performance-Messung rückt viel mehr die Frage, welchen Beitrag an die Zielvereinbarung Sie mit Ihrem gesamten Team als organisatorische Einheit bewirken. Führung wird somit zu Ihrem Beruf. Wie in jedem Beruf setzt auch dieser gewisse Kenntnisse und Fähigkeiten voraus. Man kann diese verteilt auf viele Jahre, durch eigene Erfahrungen erlernen. Weitaus effektiver ist es jedoch, sich das vorhandene Wissen über die Gesetzmässigkeiten für Führung und Leistung durch eine praxisbezogene Aus- und Weiterbildung zu erwerben. So lernen Sie, die Wirkungsmechanismen für unternehmerischen Erfolg zu verstehen und zu steuern; Sie lernen, ein Team zusammenzustellen und auf gemeinsame Ziele und Resultate auszurichten. Sie wenden die wichtigen Instrumente und Methoden der Führung an und wachsen Schritt für Schritt in Ihre Rolle als Führungskraft hinein.

## TEAMLEITER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Mit diesem Programm qualifizieren Sie sich im Verlauf von 6 – 12 Monaten zur Übernahme einer Funktion als Teamleiter.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 15 Seminartage, verteilt auf 4 Durchführungen, bestehend aus:

- Gesamtzusammenhänge wirkungsvoller Führung
- Führung von Mitarbeitern und Teams
- Finanzielle Grundlagen
- Persönliches Auftreten und Wirken
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Teamleiter/in Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Gesamtzusammenhänge wirkungsvoller Führung**

- Wirkungszusammenhänge für Erfolg: Unternehmen und Umfeld
- Strategische Weichenstellungen verstehen
- Marketing, Kundenorientierung und Kundennutzen
- Finanzielle Ergebnissteuerung
- Controlling und Umgang mit Ziel-Abweichungen

**Führung von Mitarbeitern und Teams**

- Selbst Management
- Soziale Kompetenz
- Der persönliche Führungsstil
- Eigene Stärken im Führungsprozess nutzen
- Kommunikation
- Mitarbeiter und Team führen

**Finanzielle Grundlagen**

- Zusammenhänge
- Finanzielle Ergebnisse planen
- Kosten und Erlöse steuern
- Finanzielle Vorgaben erreichen

**Persönliches Auftreten**

- Sich in die Gruppe einbringen
- Selbstsicher auftreten
- Überzeugend wirken

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ32
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	15 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 10.900,-  
CHF 14.200,-  
zzgl. MwSt.



# MARKETING- & VERKAUFSLEITER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

## ANFORDERUNGEN

Als Marketing- oder Verkaufsleiter/in tragen Sie Führungs-, Umsatz- und Ertragsverantwortung. Sie steuern die Budgetvereinbarung und Ergebnisdiskussion mit Abteilungs- und Regionalverkaufsleitern. Und Sie sind für die Positionierung der Produkte, Serviceleistungen oder Brands im Markt verantwortlich. Ihrem Geschick und unternehmerischen Talent obliegt es, Marktpositionen zu besetzen, Marktanteile zu sichern und weiter auszubauen. In einem dynamischen Wettbewerbsumfeld verstehen Sie es, die Einzigartigkeit der eigenen Leistungen sowie die Differenzierung zur Konkurrenz zu definieren und an relevante Zielgruppen zu kommunizieren. Sie sind nahe am Markt, nahe am Kunden, an seinen ungelösten Problemen und Bedürfnissen. Sie nutzen effektiv die Möglichkeiten der Markt-, Kunden- und Wettbewerbsanalyse, erforschen Trends, erkennen Markt- und Kundenpotenziale und verstehen, diese gewinn- und rentabilitätssteigernd zu nutzen. Ihre besondere Stärke ist es jedoch, den konzeptionell und produktspezifisch erstellten Kundennutzen auch effektiv am Markt und Verkaufspunkt umzusetzen. Sie beherrschen die «Klaviatur der Marktbearbeitung», des Verkaufs, der Kundenpflege. Um Ihre Marktstrategien erfolgreich umzusetzen, agieren Sie auch gestaltend im Tagesgeschäft: bei der Optimierung der Prozesse; als Repräsentant Ihrer Firma nach aussen; beim Verhandeln mit grossen Kunden u.a. Dass es dazu Führungstalent und Verhandlungsgeschick braucht, versteht sich von selbst.

## MARKETING- & VERKAUFSLEITER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSOM

Dieses Programm vermittelt im Verlauf von 6 – 12 Monaten die Kompetenzen und Fähigkeiten, die für die Managementfunktion des Marketingleiters nötig sind.

### ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

### SEMINAR-MODULE

Total 18 Seminartage, verteilt auf 5 Durchführungen, bestehend aus:

- Strategisches Management und Innovation
- Advanced Marketing

- Finanzielle Steuerung
- Verhandlungsstärke
- Verkaufsmanagement
- Online-Marketing
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

### STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

### PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

### ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Marketing- & Verkaufsleiter/in Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Strategisches Management und Innovation**

- Strategische Positionierung und Schwerpunktbildung
- Marktorientierte Strategien erarbeiten und umsetzen
- Kundenbedürfnisse und neue Technologien als Basis von Innovation
- Rentables Wachstum mit Innovationen
- Marktentwicklungs-, Markteintritts- und Marktaufbau-Strategien
- Business Development

**Marketing**

- Die Bausteine eines schlagkräftigen Marketing
- Marktanalyse: Die Chancen erkennen, Kundenpotenziale nutzen
- Marketing-Strategien und neue Marketing-Ansätze
- Vom Marketing zum Verkaufskonzept
- Erfolg am Markt realisieren

**Finanzielle Führung**

- Gesamtsystematik der finanziellen Steuerung
- Finanzielle Ziele erreichen
- Die Instrumente des Controlling nutzen

**Verhandlungsstärke**

- Gesetzmässigkeiten für erfolgreiches Verhandeln
- Kommunikations-Qualitäten optimieren
- Verhandlungstraining

**Verkaufsmanagement**

- Verkaufsmanagement innerhalb der Unternehmensführung
- Die richtigen Zielvorgaben
- Key Account Management

**Online-Marketing**

- Die richtige Digital-Strategy
- Social Media und Online Werbung
- Erfolgsmessung

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ40
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	18 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88
Teilnahmegebühr:	Euro 15.900,- CHF 20.600,- zzgl. MwSt.



# PRODUKT-MANAGER/IN

## DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

114

### ANFORDERUNGEN

Produkt Manager übernehmen die volle Verantwortung für Marktpositionierung, Umsatz- und Ergebnisentwicklung der Ihnen zugeteilten Produkte, Produktlinien oder Geschäfte. Mit Hilfe von Marktforschung und firmenspezifischen Controlling-Daten erarbeiten sie fundierte Kenntnisse über den Markt, die Kunden und Nicht-Kunden, die Absatzpartner und den Wettbewerb. Im Rahmen nationaler und globaler Produkt-/ Markt- Strategien planen sie die optimale Marktdurchdringung und Potenzialnutzung. Sie leiten Entwicklungsprojekte ein, suchen laufend nach einer Steigerung des Kundennutzens und einer Optimierung der Prozesse sowie der Kostenposition. Sie planen und realisieren Massnahmen zur Marktbearbeitung, Kommunikation, Promotion. Sie beraten die eigene Verkaufsorganisation, das Key Account Management, die Handelspartner. Zur Unterstützung der Sales-Abteilung entwickeln sie geeignete Instrumente mit überzeugenden Konzepten zur Vertriebskanal-Strategie und fördern den Erfolg des Verkaufsteams. Ein wirkungsvolles MarketingControlling schafft dabei jene Transparenz, die nötig ist, um den Markt- und Verkaufserfolg vorausschauend zu steuern.

### PRODUKT-MANAGER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSOM

Sie qualifizieren sich im Verlauf von 6 – 12 Monaten zum/zur Produkt Manager/in. Sie erwerben die Fähigkeiten, die es braucht, um den Markterfolg eines Produktes resp. einer Produktlinie steuern zu können.

### ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierten Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

### SEMINAR-MODULE

Total 17 Seminartage, verteilt auf 4 Durchführungen, bestehend aus:

- General Management
- Marketing und Verkauf
- Finanzielle Führung & Controlling
- Mitarbeiterführung
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

### STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

### PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

### ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Produkt-Manager/ in Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****General Management**

- Das Denken in Zusammenhängen
- Professionelles Management: Die Benchmarks
- Systematik und Instrumente des Strategischen Managements
- Produkte und Produktlinien steuern
- Markterfolg steuern

**Marketing und Verkauf**

- Das Analyseinstrumentarium
- Marketingskonzepte erstellen
- Die Instrumente der Marktbearbeitung
- Den Erfolg am Verkaufspunkt bewirken
- Marketing Controlling

**Mitarbeiterführung**

- Mitarbeiterführung
- Persönliches Führungsverhalten
- Wirkungsvoll kommunizieren

**Finanzielle Führung und Controlling**

- Geschäftsideen auf finanzielle Machbarkeit prüfen
- Gewinn- und Rentabilitätsziele erreichen
- Die Instrumente des Controllings einsetzen

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ43
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	17 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 12.900,-  
CHF 16.800,-  
zzgl. MwSt.



# ACCOUNT MANAGER/IN

## DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

116

### ANFORDERUNGEN

Als Account Manager sind Sie zuständig für den Aufbau und die Pflege von Geschäftsbeziehungen. Sie tragen Verantwortung für Auftragseingang, Umsatz, Marge und Kundenzufriedenheit. Zusätzlich zur Betreuung laufender Mandate und Aufträge besteht Ihre grosse Herausforderung in der Akquisition neuer Kunden. Sie erkennen und erschliessen neue Potenziale und Umsatzmöglichkeiten, nutzen die bestehende Marktpräsenz und die bestehenden Kontakte, schaffen zusätzlich neue Verkaufschancen durch neue Kontakte. Sie sind Bindeglied zwischen Kunde und Unternehmung, zwischen Markt und interner Logik. Als «Aussenstelle» setzen Sie Marktleistungen und Kundenversprechen um. Sie repräsentieren die Unternehmung, vermitteln ihre Werte, die Business Mission, ihre Einzigartigkeiten und Kundenversprechen. Zugleich sind Sie näher als alle anderen am Kunden und tragen wichtige Informationen über Kundenwünsche, Qualität, Optimierungspotenziale und Innovationsideen zur Unternehmung zurück. Dies macht Sie zu einem der wichtigsten Leistungsträger und erfordert ein umfassendes Verständnis über die Gesamtzusammenhänge eines erfolgreichen Account-Managements.

### ACCOUNT MANAGER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Mit diesem Programm qualifizieren Sie sich im Verlauf von 6 – 12 Monaten zum Account Manager mit Verantwortung für bedeutende Kunden.

### ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

### SEMINAR-MODULE

Total 15 Seminartage, verteilt auf 4 Durchführungen, bestehend aus:

- Strategisches Management
- Kompetent Verhandeln
- Persönliche Sozialkompetenz
- Finanzielle Ergebnisse erreichen
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

### STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

### PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

### ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Account Manager/ in Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Strategisches Management und Markterfolg**

- Strategische Gesetzmässigkeiten:  
Die ganzheitliche Perspektive
- Die eigene Position analysieren
- Wettbewerbs-Strategien
- Wie Strukturmodelle Dynamik und Schlagkraft am Markt bewirken
- Kundenfocussierte Strategien realisieren

**Kompetent verhandeln**

- Erfolgsfaktoren des gekonnten Verhandeln
- Um grosse Geschäfte verhandeln
- Die eigene Verhandlungstechnik optimieren

**Persönliche Sozialkompetenz**

- Andere motivieren und begeistern
- Resultatorientiert führen
- Sozialkompetenz im Geschäftsalltag

**Finanzielle Ergebnisse erreichen**

- Die Steuerungshebel für finanziellen Erfolg
- Rentabilität von Geschäften, Kunden,  
Key Accounts steuern

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ44
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	15 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 12.900,-  
CHF 16.800,-  
zzgl. MwSt.





# BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

118

## ANFORDERUNGEN

Als Leiter/in Business Development arbeiten Sie an Ideen und Konzepten des Geschäfts der Zukunft. Sie erfassen Kundenbedürfnisse und Kundenprobleme mit dem Ziel, Innovationsideen mit Geschäftspotenzial zu finden. Sie beobachten Trends und technologische Entwicklungen mit dem Ziel, neue Geschäftsmöglichkeiten mit Wachstums- und Wertsteigerungs-Potenzial zu erschliessen. In Ihrer Rolle als Innovations-Manager leiten Sie Zukunfts- und Strategieprojekte. Kreative Ideen präzisieren Sie in gut durchdachten, realisierbaren Business-Cases. Sie formulieren die Geschäftsidee und unterlegen Sie mit einer Analyse der Kunden, der Potenziale und des Wettbewerbs. Sie definieren die angestrebte Positionierung im Markt, bestimmen den Ressourceneinsatz und berechnen Wirtschaftlichkeit, Risiko und Pay-back-Periode. Die verschiedenen Business-Opportunitäten verarbeiten Sie zu einem New-Business-Portfolio, das Sie bewerten und so priorisieren, dass die besten Business Cases ausgewählt und realisiert werden. Sie arbeiten eng mit der F+E-Abteilung sowie mit den Bereichen Qualität und Leistungserstellung zusammen. Die Marketing- und Verkaufsbereiche unterstützen Sie bei der Erstellung der Markteintrittsstrategie. Sie organisieren das institutionalisierte Wissens-Management mit dem Ziel, die gemachten Erfahrungen und Lerneffekte im New Business Development aktiv verwerten zu können.

## BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER/IN DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Dieses Programm qualifiziert Sie im Verlauf von 6 – 12 Monaten berufsbegleitend zum/zur Business Development Manager/in.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 16 Seminartage, verteilt auf 4 Durchführungen, bestehend aus:

- Erfolgreiche Strategien und Business Development
- Strategisches Marketing und Innovationen
- Ergebnismanagement, Finanzmanagement

- Persönlichkeits-Management und Leadership
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Business Development Manager/in Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Erfolgreiche Strategien und Business Development**

- Mit Innovation und neuen Geschäftsmodellen zu wertschaffendem Wachstum
- Erfolgsfaktoren beim Aufbau neuer Marktpositionen

**Strategisches Marketing und Innovation**

- Entwicklung neuer Marktleistungen
- Planung und Vorbereitung des Markteintritts
- Steuerung des Markterfolgs

**Ergebnis- und Finanzmanagement**

- Die Gesamtsystematik für finanziellen Erfolg
- Kostenmanagement
- Finanzielle Machbarkeits-Prüfungen
- Gewinn und Rendite-Resultate planen
- Umsetzungsprogramme und Controlling

**Führen und Leadership**

- Führen in Veränderungsprozessen
- Persönliche Führungskompetenzen erkennen
- Andere überzeugen und zu überdurchschnittlichen Leistungen anspornen
- Persönlichkeit und Leadership

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ50
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	16 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88
Teilnahmegebühr:	Euro 10.900,- CHF 14.200,- zzgl. Mwst.



# HUMAN RESOURCES DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

## ANFORDERUNGEN

Als Leiter/in Human Resources Management sind Sie direkt dem CEO oder einem Vorstandsmitglied unterstellt, nicht selten selbst sogar Mitglied der Geschäftsleitung. Sie sind verantwortlich für die strategischen und operativen Aufgaben des Personal-Marketings, des Personal-Management sowie des Human Resources Management. In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung setzen Sie Personalstrategien um. Sie führen Massnahmen zur Personalbeschaffung und Personalerhaltung durch, erarbeiten Konzepte zur Mitarbeiter- und Managemententwicklung, setzen diese mit internen und externen Trainern, Coaches und Consultants um. Sie beraten und unterstützen die Führungskräfte ihrer Unternehmung in allen Fragen des HRM.

Die Resultate Ihrer Arbeit sind vielfältig: Werte und Glaubensgrundsätze, die gelebt werden. Eine Unternehmenskultur, die auf Vertrauen aufbaut, Gestaltungsräume zulässt und Eigenverantwortlichkeit fördert. Eine Leistungsstruktur, in der Kompetenz, Können und Fähigkeiten Einzelner vom Management gefordert und gefördert werden. Ein hohes Mass an Kundenorientierung. Denken in Kundennutzen und Handeln in Richtung Kundenzufriedenheit, Ergebnissen und ein Streben nach finanziellem Erfolg. Mitarbeiter- und Managemententwicklung, individuelle Förderung und Karrierepläne. Zudem ein leistungsförderndes Zielsetzungs-, Qualifikations- und Anreizsystem.

Die dafür nötigen Instrumente des Human Resources Management, aber auch deren Anwendung im Einklang mit den Anforderungen der Linienverantwortlichen, erlernen Sie in diesem Zertifikats-Programm.

## HUMAN RESOURCES DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Ziel dieses Lehrgangs ist, im Verlauf von 6 – 12 Monaten Nachwuchskräfte aus den operativen Bereichen des Personalmanagements für die Übernahme einer Funktion als Human Resources Manager zu qualifizieren.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINAR-MODULE

Total 15 Seminartage, verteilt auf 4 Durchführungen, bestehend aus:

- Strategie und Strategisches HRM
- Human Resources Management und Leadership
- Führung und Führungsleistung
- Implementierung
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

## STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Human Resources Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Strategie und Strategische Vorgaben an das Human Resources Management**

- Die Auslöser von strategischen Veränderungen
- Strategische Entscheidungen als Vorgabe an das Strategische Personalmanagement
- Neue Strategien und ihre Auswirkungen auf Unternehmenskultur und Fähigkeitsprofile
- Reorganisation und Restrukturierung
- Human Resources als Erfolgsfaktor im Implementierungs-Prozess

**Human Resources Management und Leadership**

- Mitarbeiter zum Erfolg führen
- Die Instrumente der resultatorientierten Führung
- Ausgewählte Themenvertiefungen
- Instrumente und Wirkungsmodelle eines erfolgreichen Change Managements

**Führung und Führungsleistung**

- Mitarbeiter und Teams führen
- Der eigene, situative Führungsstil
- Training besonders fordernder Führungssituationen

**Implementierung**

- Wandel und Transformation als Herausforderung
- Die Gestaltung einer Hochleistungsorganisation
- Dynamik
- Selbstorganisation
- Optimales Zusammenspiel zwischen Business Units, Geschäftsfeldern und Zentralfunktionen

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ51
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	15 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 12.900,-  
CHF 16.800,-  
zzgl. Mwst.



# STRATEGISCHER CONTROLLER

## DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

### ANFORDERUNGEN

Der Strategische Controller steuert als interner Dienstleister den strategischen Kurs des Unternehmens. Er beschäftigt sich mit den Strategien von Unternehmen, Geschäftsfeldern, Business Units und Tochtergesellschaften. Als Analyst prüft er, ob die den strategischen Stossrichtungen zugrunde liegenden Annahmen noch Gültigkeit haben. Als Frühwarnbeauftragter erfasst er frühe Signale für Diskontinuitäten und Veränderungen und sensibilisiert für Risiken. Er zeigt drohende Abweichungen und unterstützt das Management, wenn es um aktives Agieren bei Chancen und Gefahren sowie um konkrete Massnahmen zur Zielerreichung geht. In enger Zusammenarbeit mit dem operativen Controlling steuert er aufgrund von Kennzahlen, Finanzdaten und Zahlenreihen. Er setzt Benchmarks, nutzt Best Practices und engagiert sich für eine kontinuierliche Verbesserung des Kundennutzens oder der strategischen Exzellenz. Zu seinen Aufgaben gehört es, für die Umsetzung finanzieller Grundsätze zur Kapitalintensität, zur Kostenposition, zum Break-even-Punkt und zur Kostenvariabilisierung zu sorgen. Als ganzheitlich denkender «Ressourcen-Manager» kontrolliert er den strategie- und budget gerechten Einsatz der Ressourcen. Anhand geeigneter Führungsinstrumente zeigt er auf, ob Fortschritte im Aufbau der benötigten Kernkompetenzen und Human Skills erreicht werden und ob es gelingt, das in der Organisation generierte Wissen im Sinne eines Organizational Learning multiplikativ zu nutzen. Zusätzliche Spezial-Aufgaben machen den Strategischen Controller zu einer wichtigen Vertrauensperson für die oberste Geschäftsleitung.

### STRATEGISCHER CONTROLLER DIPLOMZERTIFIKAT ZSoM

Diese Ausbildung qualifiziert Sie im Verlauf von 6 – 12 Monaten für die bedeutende Funktion des Strategischen Controllers.

### ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminar-Modulen, die in flexibel wählbarer Reihenfolge besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

### SEMINAR-MODULE

Total 15 Seminartage, verteilt auf 4 Durchführungen, bestehend aus:

- Finanzmanagement
- Strategisches Management – Strategisches Controlling
- Business Development und Marketing
- Gewinnsteuerung und Controlling
- 1 Projektarbeit
- Zusätzliche Seminarbesuche und Vertiefung einzelner Themenbereiche, sofern nötig und sinnvoll.

### STUDIEN-BEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungs-Modulen, Studienbegleitung und sofern erwünscht Vertiefungs-Workshops.

### PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer belegen durch eine praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen praxisbezogener Aufgabenstellungen anwenden können.

### ZERTIFIKATS-ABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Strategischer Controller Diplomzertifikat ZSoM» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der Zürich School of Management.

**THEMEN****Finanzmanagement**

- Gesamtsystematik der finanziellen Führung
- Entscheidungen des Finanzmanagements
- Wertorientierte Unternehmensführung
- Gewinn- und Ergebnismanagement
- Mit Controlling steuern

**Strategisches Management**

- Das Strategie-Modell: Positionierung des Strategischen Controlling
- Neue Geschäftsfelder, neue Geschäftsmodelle
- Präzision in der Formulierung der Strategien:

**Implementierungsstärke**

- Das Management von Strategie-Projekten
- Hindernisse früh erkennen
- Strategien richtig kommunizieren

**Voraussetzung für Strategisches Controlling**

- Strukturmanagement für Dynamik und Flexibilität
- Implementierung: Der Controller als Umsetzungs-Promotor

**Business Development und Marketing**

- Was Kundennähe bedeutet
- Chancen und Risiken neuer Geschäftsmodelle erkennen
- Finanzielle Konsequenzen frühzeitig erfassen
- Marketing als Controller begleiten

**Gewinnsteuerung**

- Design to Profit: Die Unternehmung auf Profitabilität trimmen
- Für die Umsetzung finanzieller Grundsätze sorgen

**DATEN**

Anmelde-Nr.:	ZDZ54
Beginn:	jederzeit
Zeitraum:	6 – 12 Monate mit zeitlicher Flexibilität
Verlängerung:	bei Bedarf möglich
Seminartage:	15 Tage

**TERMINE**

Das Zertifikatsprogramm kann jeweils zu Beginn eines Monats gestartet werden. Sie erhalten von uns einen Vorschlag für das Studienprogramm. Dieser Vorschlag wird mit Ihnen besprochen und aufgrund Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit abgestimmt. Kurzfristige, von Ihnen gewünschte Umdispositionen sind innerhalb der Dauer des Programms jederzeit möglich. Dies ermöglicht Ihnen eine maximale Flexibilität.

**ANMELDUNG**

Anmeldekarte:	siehe Seite 141
Tel. Beratung:	+41 (0)44 913 15 88

Teilnahmegebühr: Euro 12.900,-  
CHF 16.800,-  
zzgl. MwSt.



# ANMELDEKARTE

INTERNETANMELDUNG: WWW.ZSOM.CH

**Senden an:**  
Zürich School of Management  
Untere Dorfstrasse 2, CH-8700 Küsnacht / Zürich

**E-Mail:**  
info@zsom.ch

**Faxen an:**  
+41 (0)44 913 15 81

## Ich bitte um Bestätigung folgender Anmeldung

### Name des Seminars / Programms

Nummer

Datum

**Persönliche Daten  
Teilnehmer/in**

Herr  
 Frau

Titel (sofern gewünscht)

**Name**

Vorname

**Firma**

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Fax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter/innen

bis 200

bis 1000

über 1000

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

ZSOM JP 2015

# ANMELDEKARTE

INTERNETANMELDUNG: WWW.ZSOM.CH

**Senden an:**  
Zürich School of Management  
Untere Dorfstrasse 2, CH-8700 Küsnacht / Zürich

**E-Mail:**  
info@zsom.ch

**Faxen an:**  
+41 (0)44 913 15 81

## Ich bitte um Bestätigung folgender Anmeldung

### Name des Seminars / Programms

Nummer

Datum

**Persönliche Daten  
Teilnehmer/in**

Herr  
 Frau

Titel (sofern gewünscht)

**Name**

Vorname

**Firma**

Strasse, Postfach

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Fax

Funktion

Branche

Anzahl Mitarbeiter/innen

bis 200

bis 1000

über 1000

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

ZSOM JP 2015

# ADMINISTRATION, ANREISE, UNTERKUNFT

## Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für eine telefonische Beratung zur Verfügung. Unser Weiterbildungs-Angebot besteht aus Modulen, die optimal aufeinander abgestimmt sind. Daraus entstehen attraktive, praxisnahe Programme, es können aber auch individuelle, mehrjährige Lernpläne für gezielten Fähigkeitsaufbau daraus entwickelt werden. Für alle administrativen oder inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an:

### Zürich School of Management

Untere Dorfstrasse 2  
CH – 8700 Küsnacht / Zürich  
Telefon: 0041 (0)44 913 15 88  
Telefax: 0041 (0)44 913 15 81  
E-Mail: [info@zsom.ch](mailto:info@zsom.ch)  
[www.zsom.ch](http://www.zsom.ch)

## Anmeldung, Anmeldebestätigung

Ihre Anmeldung nehmen wir per Post, Fax oder Internet entgegen. Anmeldekarten finden Sie auf der gegenüberliegenden Seite. Die Anmeldung per Internet erfolgt über die im Seminarprospekt (unterhalb der Seminararten) genannte www-Adresse mit Direktanruf des gewünschten Programms. Per Mail erhalten Sie von uns folgende Unterlagen:

- Die Anmeldebestätigung (sofern noch Plätze frei sind)
- Angaben zu Daten, Ort, Anreise
- Unterkunft

Sind keine freien Plätze verfügbar, werden Sie unverzüglich darüber informiert. Die Rechnung wird Ihnen separat per Post zugestellt.

## Seminargebühr, Hotel, Tagespauschale

Die in Rechnung gestellte Gebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar oder das Zertifikatsprogramm, nicht hingegen die anfallenden Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Tagespauschale (conference package). Die Mehrwertsteuer wird zusätzlich verrechnet und gesondert ausgewiesen. Informationen zur Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung. Jede(r) Teilnehmer(in) bezahlt, unabhängig von der Seminargebühr und von seiner Hotelreservation, eine Tagespauschale für das «Conference Package». Unsere Veranstaltungen finden in geeigneten Seminarhotels oder in unserem Executive Campus in Küsnacht / Zürich statt. Zusätzlich ausserhalb der Tagespauschale beanspruchte Hotelleistungen müssen direkt an das Hotel bezahlt werden. Die heute international üblichen Tagespauschalen liegen meist bei Euro 75,- bis Euro 100,- pro Tag.

## Umbuchung, Verschiebung, Änderung

Umbuchungen von einer Veranstaltung auf eine andere oder von einer Durchführung auf die nächste sind bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400,- / Euro 300,- möglich. Bis 2 Wochen vor Seminarbeginn kann gegen Bezahlung dieser Umbuchungsgebühr ein Ersatzteilnehmer benannt werden, welcher der Teilnehmerbeschreibung entspricht. Nicht besuchte Seminare oder Seminarteile entfallen entschädigungslos. Eine Seminaredurchführung kann mangels Teilnehmern oder aufgrund von höherer Gewalt von uns annulliert werden, ohne dass ein Schaden geltend gemacht werden kann.

## Solutions

Nach Eingang Ihrer Bestellung für ein Seminar aus der Reihe «Solutions» nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf, um das Datum in Abhängigkeit der terminlichen Verfügbarkeit aller Beteiligten zu vereinbaren. Durchführungsort ist unser Executive Campus in 8700 Küsnacht am Zürichsee. Pro Teilnehmer verrechnen wir, zusätzlich zur Seminargebühr, eine Tagespauschale von Euro 70,- pro Person. Darin ist auch das Mittagessen inbegriffen. Auf Wunsch kann die Veranstaltung auch an einem Ort Ihrer Wahl stattfinden. In diesem Fall berechnen wir Ihnen die effektiven Mehrkosten für Anreise und Unterkunft.

## Stornierung der Anmeldung

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis 4 Monate vor Seminarbeginn für Sie kostenlos möglich, was die Seminargebühr betrifft. Bezüglich Stornokosten des Hotels gelten die Bestimmungen des Hotels resp. Ihrer Hotelbuchung. Wer die Seminarteilnahme 4 Monate bis 6 Wochen vor Seminarbeginn storniert, bezahlt 40% der Seminargebühr als Stornogebühr. Wer 6 Wochen oder weniger vor Seminarbeginn storniert, bezahlt die volle Seminargebühr, hat allerdings die Möglichkeit, bis 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn eine(n) Ersatzteilnehmer(in) zu entsenden.

## Versicherung, Haftungsausschluss, Allgemeine Geschäftsbedingungen

Schäden aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation des Seminars oder Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens sind ausschliesslich durch die/den Teilnehmer(in) resp. die uns beauftragende Organisation / Unternehmung selbst zu versichern und abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits, die über den Betrag der bezahlten Seminargebühr hinausgeht, wird wegbedungen. Es gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Zürich. Alle früheren Angaben zu Inhalt, Termin und Preis verlieren mit dem Erscheinen des jeweils aktuellen Prospekts ihre Gültigkeit.